

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS**

**CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**PLANO DE TESTE FUNCIONAL DO DOAÇÕES UFAC**

**RIO BRANCO**

**2021**

**BRUNO RICARDO SILVA TRINDADE**

**ITALO NEY MOREIRA DE OLIVEIRA**

**THALISSON BANDEIRA ARAÚJO**

**PLANO DE TESTE FUNCIONAL DO DOAÇÕES UFAC**

Trabalho apresentado ao professor Dr. Daricélio Moreira Soares como requisito parcial de avaliação da disciplina Engenharia de Software II do 7º período do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação da Universidade Federal do Acre.

**RIO BRANCO**

**2021**

**SUMÁRIO**

[**1 INTRODUÇÃO**](#_43l68isrkj5c) **3**

[**1.1 Doações Ufac**](#_7si9uh5i9oq2) **3**

[**2 REQUISITOS FUNCIONAIS**](#_evcn5r9cviys) **4**

[**3 CASOS DE TESTE**](#_sonx75w6rry0) **5**

# 

# 1 INTRODUÇÃO

Este trabalho tem como objetivo apresentar de um plano de testes funcionais do software Doações Ufac, onde serão determinadas as informações relacionadas aos requisitos especificados na documentação de requisitos do software.

A seção a seguir apresenta uma breve descrição sobre a missão do software.

## 1.1 Doações Ufac

O Doações Ufac é um sistema voltado para a atividade de doar. Consiste em um meio ao qual pessoas que desejam fazer algum tipo de doação possam encontrar entidades/instituições (ONGs, igrejas, e afins) que estejam aceitando doações.

O software desenvolvido tem mecanismos para os de buscas por instituições para os doadores, de acordo com o nome ou com a localização do doador, podendo listar instituições de acordo com a distância.

Também existem mecanismos de pedidos de doação para instituições, onde a instituição pode informar o que está necessitando receber, como roupas, dinheiro, alimentos e afins. Tais informações ficam disponíveis aos doadores para que possam saber o que podem doar à instituição.

Para melhorar a comunicação do doador com a instituição, através do Doações Ufac o doador pode sinalizar à instituição que deseja doar aquilo que a instituição está pedindo. O doador seleciona os itens que quer doar, e a instituição é notificada, e entra em contato com o doador para consolidar a doação. Após a conclusão do processo, a instituição pode marcar aquela doação como finalizada no Doações Ufac. O doador recebe pontos para cada doação realizada com sucesso.

# 2 REQUISITOS FUNCIONAIS

Assim como especificado no documento de requisitos, o Quadro 1 apresenta todos os requisitos funcionais definidos para o Doações Ufac. Cada requisito está acompanhado de uma breve descrição das necessidades e uma classificação de importância.

**Quadro 1 - Listagem de requisitos funcionais.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Funcionalidade** | **Necessidades** | **Classificação** |
| **RF1** | Cadastro de instituição | Permitir a um visitante o registro de uma instituição. | Alta |
| **RF2** | Cadastro de doador | Permitir a um visitante o registro de uma pessoa como doador. | Alta |
| **RF3** | Confirmar doador através do email | Verificar a conta de um doador por envio de mensagem ao email cadastrado. | Alta |
| **RF4** | Confirmar instituição manualmente | Permitir a um administrador a ativação de uma instituição | Alta |
| **RF5** | Gerenciamento de itens solicitados | Permitir a uma instituição a solicitação e a modificação de itens para doação. | Alta |
| **RF6** | Confirmação de doação | Permitir a uma instituição a confirmação de recebimento de doação. | Alta |
| **RF7** | Realizar doação | Permitir que um doador realize uma doação para uma instituição. | Alta |
| **RF8** | Consultar instituições | Permitir que um doador veja as instituições cadastradas na plataforma. | Alta |
| **RF9** | Consultar instituições geograficamente próximas | Permitir que um doador conheça as instituições próximas a sua localização. | Média |
| **RF10** | Gerenciamento de doadores | Permitir à administração a inclusão, a atualização e a exclusão dos doadores do sistema. | Alta |
| **RF11** | Gerenciamento de instituições | Permitir à administração e aos usuários a inclusão, a atualização e a exclusão de instituição | Alta |
| **RF12** | Autenticação de doador e instituição | Permitir acesso apenas a usuários já cadastrados na plataforma | Alta |

Fonte: Elaboração própria.

# 3 CASOS DE TESTE

Nesta seção, estão descritos os casos de teste para cada requisito funcional do Doações Ufac. A seguir, cada tabela apresenta um requisito funcional especificado anteriormente e seus respectivos casos de teste.

**Quadro 2 - Casos de teste do requisito RF1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF1 - Cadastro de instituição | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Nome completo: Thalisson; 2. CPF: 123.456.789-00; 3. Email: pessoa@hotmail.com; 4. Senha de acesso: senha123; 5. Confirmar senha de acesso: senha123;  * Clicar no botão “CONTINUAR”  1. Selecionar foto de perfil; 2. Nome da instituição: Cruz Vermelha; 3. Telefone: (68) 91234-5678 4. Tipo de Instituição: ONG; 5. Breve descrição: Instituição de saúde; 6. Estado: São Paulo; 7. Cidade: São Paulo;  * Clicar no botão “CONTINUAR”;  1. Selecionar ponto no mapa;  * Clicar no botão “CONTINUAR”;  1. Marcar o checkbox “Alimentos”;  * Clicar no botão “FINALIZAR” | Mensagem de sucesso: “Seu cadastro foi realizado com sucesso!” |
| C2 | 1. Nome completo: Italo; 2. CPF: 000.456.789-00; 3. Email: pessoa@hotmail.com; 4. Senha de acesso: senha123456; 5. Confirmar senha de acesso: senha123;  * Clicar no botão “CONTINUAR”  1. Selecionar foto de perfil; 2. Nome da instituição: Cruz Vermelha; 3. Telefone: (68) 91234-5678 4. Tipo de Instituição: Igreja; 5. Breve descrição: Instituição de saúde; 6. Estado: São Paulo; 7. Cidade: São Paulo;  * Clicar no botão “CONTINUAR”;  1. Selecionar ponto no mapa;  * Clicar no botão “CONTINUAR”;  1. Marcar o checkbox “Alimentos”;  * Clicar no botão “FINALIZAR” | Mensagem de erro: “Os campos de senha não correspondem.” |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 3 - Casos de teste do requisito RF2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF2 - Cadastro de doador | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Selecionar foto de perfil; 2. Nome completo: Bruno; 3. Email: bruno@hotmail.com; 4. Telefone: (68) 91234-5678; 5. Estado: Rio de Janeiro; 6. Cidade: Rio de Janeiro; 7. Senha de acesso: senha123; 8. Confirmar senha de acesso: senha123;  * Clicar no botão “FINALIZAR” | Mensagem de sucesso: “Seu cadastro foi realizado com sucesso!” |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 4 - Casos de teste do requisito RF3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF3 - Confirmar doador através do email | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Acessar o email usado no cadastro; 2. Clicar no email automático enviado pelo sistema; 3. Clicar no link de confirmação de email; | Mensagem de sucesso: “Email verificado!”. |
| C2 | 1. Acessar um link de confirmação com *token* incorreto. | Mensagem de erro: “Aconteceu um erro com o seu código” |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 5 - Casos de teste do requisito RF4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF4 - Confirmar instituição manualmente | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Acessar painel do administrador; 2. Acessar tabela de usuários; 3. Abrir usuário “ong1”; 4. Clicar no checkbox “Ativo”; 5. Salvar. | Mensagem de sucesso: O usuário “ong1” foi alterado com sucesso. |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 6 - Casos de teste do requisito RF5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF5 - Gerenciamento de itens solicitados | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Marcar o checkbox “Roupas”; 2. Especificação de “Roupas”: Roupas de frio e de tamanho grande; 3. Marcar o checkbox “Itens de Higiene”; 4. Clicar no botão “CONFIRMAR” | Mensagem de sucesso: “Os itens solicitados foram atualizados!” |
| C2 | 1. Marcar o checkbox “Roupas”; 2. Marcar o checkbox “Itens de Higiene”; 3. Clicar no botão “CONFIRMAR” | Mensagem de sucesso: “Os itens solicitados foram atualizados!” |
| C3 | 1. Desmarcar todos os checkbox; 2. Clicar no botão “CONFIRMAR” | Mensagem de sucesso: “Os itens solicitados foram atualizados!” |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 7 - Casos de teste do requisito RF6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF6 - Confirmação de doação | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Localizar uma doação não confirmada; 2. Clicar no Coração em branco no canto superior direito; 3. Clicar no botão “SIM”; | Mensagem de sucesso: “Confirmado!” |
| C2 | 1. Localizar uma doação não confirmada; 2. Clicar no Coração em branco no canto superior direito; 3. Clicar no botão “SIM”; | Retorno à página de doações da instituição |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 8 - Casos de teste do requisito RF7.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF7 - Realizar doação | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Localizar uma instituição para realizar a doação; 2. Clicar no checkbox “Dinheiro”; 3. Clicar no checkbox “Roupas”; 4. Clicar no botão “CONFIRMAR”; | Mensagem de sucesso: “Confirmação de Doação” e redirecionado à página de confirmação |
| C2 | 1. Localizar uma instituição para realizar a doação; 2. Clicar no botão “CONFIRMAR”; | Mensagem de erro: “Selecione uma doação!” |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 9 - Casos de teste do requisito RF8.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF8 - Consultar instituição | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Acessar a página de *dashboard*; 2. Mover para o final da página. | Lista de instituições cadastradas na plataforma. |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 10 - Casos de teste do requisito RF9.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF9 - Consultar instituições geograficamente próximas | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Clicar no select “Estado”; 2. Selecionar o estado “Acre”; 3. Clicar no select “Cidade”; 4. Selecionar a cidade “Rio Branco”; 5. Clicar em alguma região do mapa. | Um marcador, no mapa, indicando a posição clicada e um círculo com raio de 2Km. Os marcadores de instituição, que estiverem dentro do raio, mudarão de cor. |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 11 - Casos de teste do requisito RF10.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF10 - Gerenciamento de doadores | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Clicar em “Adicionar Doador” no painel de administrador; 2. Inserir os seguintes dados: 3. Selecionar foto de perfil; 4. Nome completo: Bruno; 5. Email: bruno@hotmail.com; 6. Telefone: (68) 91234-5678; 7. Estado: Rio de Janeiro; 8. Cidade: Rio de Janeiro; 9. Senha de acesso: senha123; 10. Confirmar senha de acesso: senha123;  * Clicar no botão “Salvar” | Redirecionar para a Lista de Doadores e mostrar a mensagem “Doador adicionado”. |
| C2 | 1. Abrir a lista de doadores, no painel de administrador; 2. Escolher o doador “Brunin”; 3. Alterar o campo nome para “Ricardão”; 4. Clicar no botão “Salvar” | Redirecionar para a Lista de Doadores e mostrar a mensagem “Doador atualizado”. |
| C3 | 1. Abrir a lista de doadores, no painel de administrador; 2. Escolher o doador “Taliço”; 3. Clicar no botão “Apagar” | Redirecionar para a Lista de Doadores e mostrar a mensagem “Doador excluído”. |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 12 - Casos de teste do requisito RF11.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF11 - Gerenciamento de instituições | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Clicar em “Adicionar Instituição” no painel de administrador; 2. Inserir os seguintes dados:   1. Selecionar foto de perfil;  2. Nome completo: ONG CJ;   1. Email: cj@hotmail.com; 2. Telefone: (68) 91234-5678; 3. Estado: Rio de Janeiro; 4. Cidade: Rio de Janeiro; 5. CPF: 01112332100 6. Senha de acesso: senha123; 7. Confirmar senha de acesso: senha123;  * Clicar no botão “Salvar” | Redirecionar para a Lista de Instituições e mostrar a mensagem “Instituição adicionada”. |
| C2 | 1. Abrir a lista de instituições, no painel de administrador; 2. Escolher a instituição “ONG Ricardo”; 3. Alterar o campo email para “onr@gmail.com”; 4. Clicar no botão “Salvar” | Redirecionar para a Lista de Instituições e mostrar a mensagem “Instituição atualizada”. |
| C3 | 1. Abrir a lista de Instituições, no painel de administrador; 2. Escolher a instituição “ONG Ricardo”; 3. Clicar no botão “Apagar” | Redirecionar para a Lista de Instituições e mostrar a mensagem “Instituição excluída”. |

Fonte: Elaboração própria.

**Quadro 13 - Casos de teste do requisito RF12.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF12 - Autenticação de doador e instituição | | |
| **CASOS DE TESTE** | | |
| **#** | **Entrada** | **Saída** |
| C1 | 1. Acessar a página de Login; 2. Inserir “user@gmail.com” no campo e-mail; 3. Inserir “123” no campo senha; | Redirecionar para a página de dashboard. |
| C2 | 1. Acessar a página de Login; 2. Inserir “user@gmail.com” no campo e-mail; 3. Inserir “12345” no campo senha | Mensagem de erro: “Email ou senha incorreto!” |

Fonte: Elaboração própria.